

ПРИКАЗ

Москва

19.02.2024 № 11

Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»

В целях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – АНО «Диалог Регионы»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно Приложениям № 1 – 10 к настоящему приказу и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа:

- Положение об образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»;

- Положение о разработке дополнительных профессиональных программ в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»;

- Правила приема и отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»;

- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»;

- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»;

- Положение о ведении учебно-методической документации в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении;

- Положение об аттестации работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы».

2. Признать утратившим силу приказ от 26.09.2022 АНО «Диалог Регионы» № 61/1 «Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Аблец Ю.С.

Генеральный директор



В.Г. Табак

Приложение № 1
к приказу автономной некоммерческой
организации по развитию цифровых проектов в
сфере общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от «19» Ок 2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СВЯЗЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ
«ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации дополнительных профессиональных программ»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Уставом, локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее - АНО «Диалог Регионы», центр компетенций).

1.2. В АНО «Диалог Регионы» образовательная деятельность осуществляется как дополнительное профессиональное образование.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у АНО «Диалог Регионы» с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.5. АНО «Диалог Регионы» вправе осуществлять образовательную деятельность по адресу, указанному в лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также осуществлять электронное обучение и применять дистанционные образовательные технологии.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АНО «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

2.1. Целями деятельности АНО «Диалог Регионы» в области образования являются:

- обеспечение распространения лучших отечественных и зарубежных практик в сферах цифрового государственного управления, общественных связей и коммуникаций, изучения общественного мнения, формирования эффективной системы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований об обеспечении технологической независимости внедряемых решений;

- формирование базы знаний по результатам создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, создания и функционирования аналогичных центров в муниципальных образованиях, реализации проектов, связанных с построением общественных связей и коммуникаций, изучением

общественного мнения, формированием эффективной системы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование комплексной картины проблем на основании анализа конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов и организаций в субъекте Российской Федерации с гражданами и юридическими лицами, организация каналов коммуникации с использованием социальных сетей, мессенджеров и иных средств электронной коммуникации;

- формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов и организаций в субъектах Российской Федерации с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов и организаций в субъектах Российской Федерации;

- выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в субъектах Российской Федерации оптимизированных регламентов и технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

- выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органов и организаций в субъектах Российской Федерации с гражданами и юридическими лицами;

- содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций;

- разработка дополнительных профессиональных программ;

- обучение и повышение квалификации сотрудников государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации организаций по вопросам, относящимся к компетенции созданных в субъектах Российской Федерации центров управления регионов (далее также – руководители и специалисты).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, АНО «Диалог Регионы» осуществляет:

- реализацию программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации по вопросам, относящимся к компетенции созданных в субъектах Российской Федерации, за исключением г. Москвы и Московской области, центров управления регионов, для руководителей и специалистов государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации организаций, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки;

- создание условий для формирования кадрового резерва;

- организацию и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам;

- проведение конференций, круглых столов и иных мероприятий для обмена опытом и получения практической помощи специалистами и руководителями;
- участие в организации аттестационных и иных оценочных процедур при анализе кадрового потенциала;
- проведение вебинаров, семинаров, тренингов и мастер-классов для широкого круга заинтересованных лиц по различным проблемам и темам.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АНО «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

3.1. В АНО «Диалог Регионы» реализуются программы дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы):

- повышения квалификации руководителей и специалистов.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

3.3. Заказчиком повышения квалификации могут выступать государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные государственные внебюджетные фонды и подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации организации.

3.4. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. В АНО «Диалог Регионы» разрабатываются и утверждаются учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.6. Содержание реализуемых в АНО «Диалог Регионы» дополнительных профессиональных программ должно учитывать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к профессиям рабочих, служащих, должностям руководителей и специалистов по отраслям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АНО «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

4.1. Для организации образовательного процесса в АНО «Диалог Регионы» создано управление образования и развития образовательной информационной системы, в компетенцию которого входит:

- обеспечение распространения лучших отечественных и зарубежных практик в сферах цифрового государственного управления, общественных связей и коммуникаций, изучения общественного мнения, формирования эффективной системы коммуникаций в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» с учетом требований об обеспечении технологической независимости внедряемых решений;

- формирование базы знаний по результатам создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, создания и функционирования аналогичных центров в муниципальных образованиях, реализации проектов, связанных с построением общественных связей и коммуникаций, изучением общественного мнения, формированием эффективной системы коммуникаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обучение и повышение квалификации работников органов и организаций субъектов Российской Федерации, работников центра компетенции, включая работников обособленных подразделений центра компетенций в субъектах Российской Федерации;

- проведение образовательных семинаров для профильных специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъектах Российской Федерации;

- выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в субъектах Российской Федерации оптимизированных регламентов и технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

- содействие формированию дополнительных условий для обеспечения открытости деятельности органов и организаций;

- разработка дополнительных профессиональных программ.

4.2. Обучение в АНО «Диалог Регионы» проводится в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формах, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться в виде электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Периоды и формы обучения по конкретным программам устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика.

4.4. В АНО «Диалог Регионы» могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.5. В АНО «Диалог Регионы» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий

и учебных работ, определенные учебным планом. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как аудиторную (контактную с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, длительность учебного дня - не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.7. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Особенности проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы, а также локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы». Целью проведения промежуточной аттестации является проверка качества освоения этапов (разделов, модулей) обучающимися дополнительных профессиональных программ. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, письменной работы, тестирования, ответов на вопросы.

4.8. Для оценки качества освоения программ повышения квалификации проводится итоговая аттестация в формах, установленных соответствующей дополнительной профессиональной программой.

4.9. В случае успешного освоения программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования и прохождения итоговой аттестации в установленной дополнительной профессиональной программой форме выдается удостоверение о повышении квалификации. Форма бланка удостоверения о повышении квалификации приведена в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении (Приложение №9).

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

4.11. Обучение в АНО «Диалог Регионы» ведется на русском языке.

4.12. Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время в соответствии с расписанием занятий.

4.13. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.

4.14. На обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть приняты лица старше 18 лет, являющиеся сотрудниками государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации организаций (в пределах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844):

- имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;

- либо получающие на момент поступления в АНО «Диалог Регионы» среднее профессиональное или высшее образование. Документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации) данной категории лиц выдается после получения документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании.

4.15. Зачисление в АНО «Диалог Регионы» производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом генерального директора АНО «Диалог Регионы».

4.16. АНО «Диалог Регионы» при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами АНО «Диалог Регионы», регулирующими реализацию дополнительных профессиональных программ (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.17. Реализация дополнительных профессиональных программ в АНО «Диалог Регионы» предполагает как непрерывный, так и дискретный (поэтапный, модульный) характер, что закрепляется в договоре на обучение.

4.18. Учебный год в АНО «Диалог Регионы» начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. К обучающимся относятся сотрудники государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации организаций по вопросам, относящимся к компетенции созданных в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, зачисленные для обучения в АНО «Диалог Регионы» по дополнительным профессиональным программам.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

5.3. Обучающиеся в АНО «Диалог Регионы» имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной дополнительной профессиональной программой;
- на пользование отдельными информационными и методическими ресурсами АНО «Диалог Регионы» в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Обучающиеся в АНО «Диалог Регионы» обязаны:

- соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные программой обучения учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках проведения обучения, не допускать возникновения академической задолженности;

- выполнять требования Устава АНО «Диалог Регионы», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов АНО «Диалог Регионы» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- незамедлительно уведомлять АНО «Диалог Регионы» об увольнении (прекращении государственной службы, освобождении от замещаемой должности) из государственного органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда либо подведомственной государственному органу субъекта Российской Федерации организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «Диалог Регионы», осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу АНО «Диалог Регионы», имуществу иных лиц и преподавателей;

- предоставлять необходимые для осуществления образовательного процесса документы, а также справку с места работы;

- не копировать, не распространять, в том числе для получения прибыли, а также не передавать в том числе с целью копирования и воспроизведения третьим лицам полученные в процессе обучения учебно-методические, программные материалы, а также иные материалы, предоставленные АНО «Диалог Регионы» в процессе обучения;

- возместить ущерб, причиненный имуществу АНО «Диалог Регионы», и возместить убытки, причиненные неисполнением/несоблюдением требований Устава АНО «Диалог Регионы» и локальных нормативных актов АНО «Диалог Регионы», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования, установленные государственными органами, органами местного самоуправления касательно недопущения распространения инфекционных заболеваний, в т.ч. использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) при посещении помещений АНО «Диалог Регионы».

5.5. За невыполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.6. Обучающийся может быть отчислен:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе председателя комиссии по реализации дополнительной профессиональной программы – представителя управления образования и развития информационных систем.

Приказ об отчислении обучающегося издается генеральным директором АНО «Диалог Регионы».

5.7. Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности комиссии определяется локальным актом АНО «Диалог Регионы».

6. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АНО «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

6.1. К образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы» допускаются лица, имеющие высшее либо среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы» могут привлекаться лица на основании трудового договора или договора об оказании услуг.

6.3. Не допускаются к образовательной деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен федеральным законом. Перечень случаев, когда лица не допускаются к образовательной деятельности, установлен в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Лица, участвующие в осуществлении образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы», имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.5. Лица, участвующие в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего трудового распорядка АНО «Диалог Регионы»;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные

обязанности, закрепленные в должностных инструкциях и/или договорах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации дополнительных профессиональных программ;

- не применять методы обучения, связанные с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

6.6. Лицам, участвующим в осуществлении образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы», гарантируются права учащихся, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**Список локальных актов АНО «Диалог Регионы»,
регулирующих реализацию дополнительных профессиональных
программ**

1. Положение об образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы»;
2. Положение о разработке дополнительных профессиональных программ в АНО «Диалог Регионы»;
3. Правила приема и отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам;
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО «Диалог Регионы»;
5. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в АНО «Диалог Регионы»;
6. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам АНО «Диалог Регионы»;
7. Положение о ведении учебно-методической документации в АНО «Диалог Регионы»;
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
9. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении.

Приложение № 2

к приказу автономной некоммерческой
организации по развитию цифровых проектов в
сфере общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»

от «19» 02 2021 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И
КОММУНИКАЦИЙ «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Положение, АНО «Диалог Регионы, соответственно) регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению дополнительных профессиональных программ в АНО «Диалог Регионы».

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в АНО «Диалог Регионы».

1.3. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Устава, локальных нормативных актов АНО «Диалог Регионы».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – вид образования, который направлен на приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих выполнять вид профессиональной деятельности на более высоком уровне.

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации).

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе или бизнес-процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы.

3. РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются управлением образования и развития образовательной информационной системы АНО «Диалог Регионы». К их разработке по поручению руководителя привлекаются эксперты-практики в соответствующей области из АНО «Диалог Регионы», при необходимости – представители работодателей и/или иных заказчиков услуг ДПО.

3.2. Дополнительные профессиональные программы АНО «Диалог Регионы» разрабатываются по вопросам, относящимся к компетенции созданных в субъектах Российской Федерации центров управления регионов. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.4. При разработке дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной АНО «Диалог Регионы», с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной АНО «Диалог

Регионы», исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем АНО «Диалог Регионы».

3.6. Оригиналы дополнительных профессиональных программ на бумажных носителях хранятся в управлении образования и развития образовательной информационной системы АНО «Диалог Регионы».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение № 1 к Положению) должна включать:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчиках программы.

4.2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов (Приложение № 1 к Положению):

- общая характеристика программы;
- цель реализации образовательной программы;
- категория слушателей;
- форма обучения;
- трудоемкость обучения;
- режим занятий;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.2.2. Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых

разработана программа;

- категории слушателей (например, служащие государственных органов субъектов Российской Федерации) и, при необходимости, требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;

- форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная);

- форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

4.2.3. Целью реализации программы повышения квалификации, указанной в разделе программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной профессиональной программы», является совершенствование и/или получение новой компетенции(ий) у слушателей, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в дополнительной профессиональной программе.

4.2.4. Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (приказ Минтруда России от 12.04.2013 №147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для

формирования характера умений, знаний, определения полномочий и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Приложение № 2 к Положению).

4.2.5. Раздел программы повышения квалификации «Содержание программы» включает:

- учебный план программы повышения квалификации, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;

- календарный график, который отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации;

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик, определяющие дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

4.2.6. Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

4.2.7. В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.2.8. К разработке программы могут быть привлечены специалисты АНО «Диалог Регионы», осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также эксперты-практики в соответствующей области АНО «Диалог Регионы», которые указываются в разделе «Разработчики программы».

Приложение № 1 к Положению о разработке
дополнительных профессиональных программ

Структура программы повышения квалификации

**Автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в
сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора

_____ Ю.С. Аблец
“ ____ ” _____ 20 ____ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Объем: __ (указывается в часах)

Москва, 20__ год

Разработчики:

Ф.И.О., должность,

Ф.И.О., должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы:

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Категории слушателей

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области _____:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия ⁸ , час.	Самост. работа	Форма контроля
				Лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1	11	6			2	2	1
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

Значение столбца 3 должно быть равно значению Столбца 4+ Значение столбца 7 + Значение столбца 8 + значение столбца 9

4.2. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжитель ность программы (дней, недель, месяцев)
очная			
очно-заочная			
заочная			

Календарный учебный график программы повышения квалификации может оформляться в виде календарно-тематического плана, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля)*

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
Практические занятия		<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: Круглый стол «_____».</i>
Самостоятельная работа слушателя		<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- _____;

- _____.

Технические средства обучения:

- _____;

- _____.

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1.
2.
3.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Электронные и интернет-ресурсы

1.
2.
3.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок (Платформа «Диалог. Эксперт»).

5.3. Организационно-педагогические условия

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся. Требования к квалификации педагогических кадров.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации (Комплект оценочных средств)

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

Описание уровней квалификации, утвержденных приказом Минтруда России № 148н от 12 апреля 2013 г.
«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки профессиональных стандартов»

Показатели уровней квалификации		Характер умений	Характер знаний
Уро-	Полномочия и ответственность		
1 уровень	Деятельность под руководством. Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний
2 уровень	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий. Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий. Выбор способа действия по инструкции. Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний
3 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач. Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач. Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач. Применение специальных знаний
4 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений. Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач или результатов деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач. Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта. Промежуточный и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач. Применение специальных знаний. Самостоятельная работа с информацией
5 уровень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации.	Применение профессиональных знаний технологического характера. Самостоятельный поиск

	<p>рамках подразделений. Ответственность за решение поставленных задач или результатов деятельности группы работников или подразделения</p>	<p>Промежуточный и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p>
6 уровень	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников/работников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>
7 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития профессиональной деятельности и/или организации</p>
8 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межатраслевого характера. Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>
9 уровень	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами. Значительный вклад в определенную область деятельности. Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний фундаментального междисциплинарного и межатраслевого характера</p>

Приложение № 3
к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от « 19 » 02 2024 № 11

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) устанавливают порядок приема для обучения и отчисления лиц по дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПО) в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – АНО «Диалог Регионы»).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устав, локальные нормативные акты АНО «Диалог Регионы».

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Положения об образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых

проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы».

1.4. Прием на обучение в АНО «Диалог Регионы» ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование, из числа сотрудников государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации организаций.

1.5. АНО «Диалог Регионы» осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в АНО «Диалог Регионы» персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников отношений, возникающих в области дополнительного профессионального образования в АНО «Диалог Регионы».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется уполномоченными работниками АНО «Диалог Регионы».

2.2. Слушателями АНО «Диалог Регионы» являются лица, зачисленные приказом генерального директора или уполномоченного им лица, на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, АНО «Диалог Регионы» вправе обращаться в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.4. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом АНО «Диалог Регионы», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДПО, локальными нормативными актами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), а также локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся (согласно Приложению № 1 к Положению об образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы»). Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте АНО «Диалог Регионы» либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления, поступающего с указанными документами, подтверждается им собственноручно посредством проставления соответствующей отметки в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется АНО «Диалог Регионы» самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО

и количестве мест для приема размещается на сайте АНО «Диалог Регионы» и распространяется иными способами.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (форма - Приложение № 1 к Правилам);
- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);
- справку с места службы (работы) в целях подтверждения статуса работника государственного органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда либо подведомственной государственному органу субъекта Российской Федерации организации.

3.2. Зачисление на обучение по программам ДПО производится при условии заключения договора на обучение.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся переданные документы (копии документов).

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется приказом генерального директора АНО «Диалог Регионы» или уполномоченного им лица.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. АНО «Диалог Регионы» вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случаях:

- несоблюдения условия, указанного в пункте 3.2. Правил;
- несоответствия документов, представленных поступающим, требованиям пункта 3.1. Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного

профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;

– если группа обучающихся не сформирована или в случае отсутствия мест в сформированной группе.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1 Слушатели могут быть отчислены с обучения по дополнительным профессиональным программам:

- по собственному желанию;
- по инициативе генерального директора АНО «Диалог Регионы» и его заместителя, к компетенции которого относится направление образования (руководство АНО «Диалог Регионы»);

- в связи с успешным освоением дополнительных профессиональных программ.

5.2. Отчисление по инициативе руководства АНО «Диалог Регионы» производится:

- в случае невыполнения условий договора на обучение;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО «Диалог Регионы»;

- в связи с утратой статуса сотрудника государственного органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда либо подведомственной государственному органу субъекта Российской Федерации организации.

5.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя заместителя генерального директора АНО «Диалог Регионы» с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

5.4. В случае отчисления слушателя приказ об отчислении и его основаниях доводится до сведения слушателя под подпись.

5.5. В случае отчисления слушателя в связи с успешным освоением дополнительных профессиональных программ слушателю выдается итоговый документ об окончании обучения.

5.6. Слушатель считается отчисленным и его правоотношения с АНО «Диалог Регионы» прекращаются с момента издания приказа, изданного генеральным директором или уполномоченным им лицом.

Приложение № 4

к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»

от «19» 02 2024 № 11

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – АНО «Диалог Регионы»), режим обучения, вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

– постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;

– других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом АНО «Диалог Регионы», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся.

1.4. Правила разработаны с целью:

– обеспечения высокого уровня образовательной деятельности;

– поддержания режима комфортного и безопасного пребывания на территории АНО «Диалог Регионы»;

– укрепления учебной дисциплины и корпоративного духа.

1.5. Дисциплина - обязательный для всех обучающихся набор норм и правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», Правилами, иными локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. выбор формы обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.3. участие в формировании содержания своего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы»;

2.1.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной профессиональной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных программ;

2.1.5. зачет в установленном АНО «Диалог Регионы» порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.6. охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом АНО «Диалог Регионы», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы»;

2.1.9. обжалование актов АНО «Диалог Регионы» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.10. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и экспертной деятельности, осуществляемой АНО «Диалог Регионы», под руководством ее работников;

2.1.11. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.12. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные

занятия

(не менее 75% занятий), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

2.2.2. соблюдать порядок прохождения промежуточной аттестации, установленный АНО «Диалог Регионы»;

2.2.3. выполнять требования Устава АНО «Диалог Регионы», Правил и иных локальных нормативных актов АНО «Диалог Регионы» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. незамедлительно уведомлять АНО «Диалог Регионы» об увольнении (прекращении государственной службы, освобождении от замещаемой должности) из государственного органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда либо подведомственной государственному органу субъекта Российской Федерации организации;

2.2.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «Диалог Регионы», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. своевременно в письменной форме извещать куратора дополнительной профессиональной программы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на промежуточной и итоговой аттестациях, представлять документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий;

2.2.8. бережно относиться к имуществу АНО «Диалог Регионы».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об обучении.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать или применять (употреблять) в помещениях и на территории АНО «Диалог Регионы» оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, устройства нагревания табака, электронные испарители, токсические и наркотические вещества;

2.3.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

2.3.3. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

2.3.4. выносить без разрешения работников АНО «Диалог Регионы» инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;

2.3.5. находиться в помещениях в верхней одежде, грязной обуви.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава АНО «Диалог Регионы», осуществляющей образовательную деятельность, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

2.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного воздействия допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами.

3. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

3.1. Каждое лицо, осуществляющее образовательную деятельность в АНО «Диалог Регионы», определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить Правилам и иным нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

3.2. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях.

3.3. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

4.1. АНО «Диалог Регионы» в части обеспечения образовательного процесса и выполнения иных возложенных на нее функций обязана:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

4.1.2. организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

4.1.3. обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами, необходимым оборудованием;

4.1.4. обеспечивать разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям стандартов;

4.1.5. обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

4.1.6. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

4.1.7. обеспечивать охрану территории АНО «Диалог Регионы» и поддержание порядка;

4.1.8. обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции;

4.1.9. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения Правил, иных локальных нормативных актов АНО «Диалог Регионы».

4.2. АНО «Диалог Регионы» вправе:

4.2.1. требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу АНО «Диалог Регионы», соблюдения правил, установленных в АНО «Диалог Регионы»;

4.2.2. поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в экспертной и практической жизни АНО «Диалог Регионы»;

4.2.3. привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами и Правилами;

4.2.4. издавать локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Нарушение Правил обучающимися влечет применение к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Основания отчисления обучающихся определяются Правилами, Правилами приема и отчисления обучающихся дополнительных профессиональных программ, утвержденными приказом генерального директора АНО «Диалог Регионы».

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания АНО «Диалог Регионы», осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося затребуется письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора АНО «Диалог Регионы», который доводится до обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО «Диалог Регионы» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 5
к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от « 19 » 02 2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ
ЦИФРОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И
КОММУНИКАЦИЙ «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

- Уставом, локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

1.2. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – АНО «Диалог Регионы»).

1.3. После зачисления обучающегося ему высылается инструкция, позволяющая осуществлять вход на образовательный портал АНО «Диалог Регионы».

1.4. Учебные и методические материалы передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и работников, участвующих в образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы».

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников, участвующих в образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы».

2.3. Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Информационные технологии – технологии обработки информации, в том числе с использованием электронной техники.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ в АНО «Диалог Регионы» могут быть применены

следующие модели:

- полностью дистанционное заочное обучение обучающегося;
- полностью дистанционное очное обучение обучающегося;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное очное, очно-заочное и заочное обучение обучающегося.

3.3. Полностью дистанционное заочное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием специализированных дистанционных технологий, функциональность которых обеспечивается АНО «Диалог Регионы»

3.4. Полностью дистанционное очное обучение предполагает использование ДОТ, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей для опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками, участвующими в образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы».

3.5. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ, предполагает, что очные занятия чередуются с дистанционными.

3.6. Для организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ в учебных планах по дополнительным профессиональным программам АНО «Диалог Регионы» указывается характер обучения.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ АНО «Диалог Регионы»:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия работника, участвующего в образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.8. При применении ЭО, ДОТ АНО «Диалог Регионы» обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или ее части.

3.9. АНО «Диалог Регионы» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.10. Контроль успеваемости обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном

взаимодействии работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности, и обучающихся и дистанционно посредством информационно-телекоммуникационных средств.

3.11. С целью обеспечения доступа обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в АНО «Диалог Регионы» используются информационные и телекоммуникационные технологии, а также осуществляется учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных работников, участвующих в образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы»

3.12. АНО «Диалог Регионы» обеспечивает в полном или частичном объеме аудиторную нагрузку обучающегося по каждой дополнительной профессиональной программе в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение ЭО, ДОТ. Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает освоение обязательных занятий, прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

4.3. Организация учебного процесса с обучающимися с использованием дистанционных технологий и в форме электронного обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на ДОТ, ЭО.

4.4. Занятия могут проходить в режиме офлайн, онлайн, а также с использованием электронных отправок (email), при этом непосредственное общение с работником, участвующим в осуществлении образовательной деятельности, при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), может исключаться.

4.5. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением ДОТ и ЭО, и освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется настоящим Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы».

4.6. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированными на ДОТ, ЭО, проводится работниками, участвующими

в осуществлении образовательной деятельности, с использованием дистанционных технологий в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов офлайн и/или онлайн с использованием информационно-коммуникационных средств или без них в установленные графиком сроки.

4.7. Результаты промежуточной и итоговой аттестации заносятся в журнал учета успеваемости и хранятся в АНО «Диалог Регионы» как документы строгой отчетности.

4.8. После проведения итоговой аттестации подготавливается проект приказа о завершении обучения по программе повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию.

4.9. Обучающийся по дистанционной технологии может обращаться за консультацией к работнику, участвующему в осуществлении образовательной деятельности, по тем или иным вопросам учебного процесса и имеет право получать консультацию в течение всего учебного времени как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме офлайн и/или онлайн с использованием средств телекоммуникации или без них.

Приложение № 6
к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от « 19 » 02 2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Положение, программы ДПО соответственно) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее - АНО «Диалог Регионы») и определяет:

- общие положения осуществления промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Положение является обязательным для всех структурных подразделений АНО «Диалог Регионы», осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендации по организации итоговой аттестации слушателей»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Устава, локальных нормативных актов АНО «Диалог Регионы».

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии с Законом об образовании, Положением об образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы» аттестация обучающихся является обязательной частью программ ДПО. Аттестация обучающихся по программам ДПО (далее – слушатели) проводится в двух видах: промежуточная и итоговая.

2.2. Освоение программ ДПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, завершается – итоговой аттестацией слушателей.

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей.

2.4. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей, могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.6. Вид и форма промежуточной и итоговой аттестаций по программам ДПО определяются дополнительной профессиональной программой АНО «Диалог Регионы».

2.7. О видах, формах и предварительных сроках промежуточной и итоговой аттестаций слушатели должны быть проинформированы при поступлении на программу.

2.8. По результатам промежуточной и итоговой аттестаций слушателям выставляются отметки:

- по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»);

- либо по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой аттестационных заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при выполнении аттестационных заданий;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Принципы оценки результатов освоения слушателями образовательных программ не изменяются в зависимости от формы обучения.

2.9. Результаты промежуточной и итоговой аттестации сообщаются слушателю с соблюдением норм педагогической этики.

2.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного АНО «Диалог Регионы» образца.

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АНО «Диалог Регионы» или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО «Диалог Регионы».

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижений слушателей при освоении программы ДПО;
- соотнесение этого уровня с целями и требуемыми результатами обучения;
- установление пробелов слушателей при освоении ими программы ДПО;
- прогнозирование результатов итоговой аттестации слушателей;
- принятие решений о продолжении слушателем обучения/ об отчислении слушателя с программы/ о переводе слушателя в другую группу;
- допуск слушателя к итоговой аттестации.

3.2. В случае если программа состоит из нескольких учебных дисциплин, промежуточной аттестацией считается контроль по каждой учебной дисциплине.

3.3. В случае если программа состоит из одной учебной дисциплины, то промежуточная аттестация носит необязательный характер, ее необходимость определяется в программе ДПО.

3.4. Вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется образовательной программой.

Выполнение промежуточной аттестации в письменном виде (рефераты, проекты и пр.) может сопровождаться их публичной защитой.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются и хранятся в журналах учебных групп, форма которых закреплена в соответствующем локальном нормативном акте АНО «Диалог Регионы».

3.6. При пропуске слушателем по уважительной причине (командировка, отзыв на производство, состояние здоровья и др.) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (модуля) или самой процедуры промежуточной аттестации, слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется в пределах общего срока освоения программы ДПО.

3.7. При получении неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации слушатель имеет возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в сроки в пределах общего срока освоения программы ДПО.

3.8. Если слушатель пропустил более половины учебного времени по учебной дисциплине (модулю), ему может быть предоставлена возможность пройти обучение очно с другой группой (при предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях), обучающейся по той же программе, или заочно. При заочной форме обучения слушателю предлагаются:

- материалы для самостоятельного изучения;
- вопросы для промежуточной аттестации;
- доступ к курсу электронного обучения, соответствующему программе обучения (при необходимости).

3.9. При получении неудовлетворительного результата во время повторного прохождения промежуточной аттестации слушатель отчисляется.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие положения проведения итоговой аттестации по программам ДПО

4.1.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе ДПО, а именно, требуется:

- освоение содержания программы ДПО в объеме не менее 70%;
- успешное прохождение всех предусмотренных программой ДПО процедур промежуточной аттестации.

4.1.2. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные навыки, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на требуемом программой ДПО уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.1.3. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из предложенного перечня, или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.1.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников АНО «Диалог Регионы», осуществляющих образовательную деятельность, назначается руководитель и (или) консультант.

В рамках подготовки к итоговой аттестации для слушателей должны быть организованы консультации, число и продолжительность которых определяется программой ДПО.

4.1.5. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам ДПО доводится до сведения всех выпускников не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до итогового аттестационного испытания.

4.1.6. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость результатов итоговой аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению) и протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.1.7. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, имеют право на ее повторное прохождение.

4.1.8. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку во время итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые АНО «Диалог Регионы».

4.1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок, отчисляются с дополнительной профессиональной программы без выдачи итоговых документов.

4.1.10. Итоговая аттестация не может быть проведена путем перезачета учебных дисциплин (модулей), пройденных в процессе освоения других образовательных программ.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»**

**Ведомость результатов итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительной
профессиональной программы**

в объеме_час.

Группа _____ (№ приказа)

Срок обучения _____

№ п/ п	Фамилия и инициалы слушателей	Дата	Отметка о результатах
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИНЯТО

Начальник управления образования и развития образовательной информационной системы АНО «Диалог
Регионы» _____

«_»_20__ г.

ПРОТОКОЛ №

**заседания аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе**

" _____ " _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(инициалы, фамилия)

Рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателей:

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Тема итоговой аттестационной работы	Вопросы слушателю
1			1. _____ 2. _____ 3. _____
2			1. _____ 2. _____ 3. _____
3			1. _____

			2. _____
			3. _____
4			1. _____
			2. _____
			3. _____

ПОСТАНОВИЛИ

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Тема итоговой аттестационной работы	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИНЯТО

Начальник Управления образования и развития образовательной информационной системы АНО «Диалог Регионы» _____
«_»_20__ г.

Приложение № 7

к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций

«Диалог Регионы»

от « 19 » 02 2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО
РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
СВЯЗЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении учебно-методической документации в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Положение, АНО «Диалог Регионы» соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом, локальными актами АНО «Диалог Регионы».

1.2. Журнал учебных занятий - одна из форм учета работы АНО «Диалог Регионы» в рамках осуществления образовательной деятельности.

1.3. Журнал учебных занятий - основной документ учета учебной работы группы, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, дисциплин/профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, видов практики). Ведение его обязательно для каждой учебной группы.

1.4. Доступ к журналам учебных занятий имеют генеральный директор, заместитель генерального директора и работники АНО «Диалог Регионы», участвующие в образовательной деятельности – работники управления обучения и

развития информационной платформы АНО «Диалог Регионы», а также преподаватели и лица, проводящие промежуточную и текущую аттестации.

1.5. Для каждой группы обучающихся оформляется журнал учебных занятий: один журнал на весь период обучения в рамках одной дополнительной профессиональной программы - для дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов.

1.6. Все страницы в журнале нумеруются, начиная с третьей.

1.7. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных; ставить знаки и делать записи карандашом, использовать корректирующие средства для исправления неверных записей, заклеивать страницы.

1.8. Контроль за правильностью ведения записей в журнале осуществляет ежемесячно заместитель генерального директора АНО «Диалог Регионы», к компетенции которого относится направление образования.

1.9. Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания на работников АНО «Диалог Регионы», ответственных за осуществление контроля за его ведением.

1.10. Журнал учебных занятий ведется в электронном виде на протяжении всего срока реализации дополнительной профессиональной программы.

1.11. По окончании срока обучения журнал распечатывается, генеральный директор АНО «Диалог Регионы» или лицо, им уполномоченное, на последней странице журнала оставляет следующую запись: «Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение».

1.12. Журнал хранится в АНО «Диалог Регионы» 1 (один) год в архиве, после чего из журнала изымаются страницы со сводными ведомостями итоговых оценок обучающихся группы. Сформированные и сброшюрованные сводные ведомости за год по всем группам хранятся в АНО «Диалог Регионы» 25 (двадцать пять) лет.

1.13. В журнале обучения отводятся страницы под:

- титульный лист группы, на котором указываются номер группы, наименование дополнительной профессиональной программы (далее – ДПО), форма обучения, срок освоения дополнительной профессиональной программы, работник, участвующий в образовательной деятельности в АНО «Диалог Регионы»;

- списочный состав группы, который заполняется в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося. Списочный состав группы является единым для всех дисциплин;

- учебный план программы ДПО, в котором указывается наименование дисциплин, модулей, время, планируемое на освоение каждой дисциплины (в академических часах), фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, осуществляющего образовательную деятельность в АНО «Диалог Регионы», по каждой дисциплине/ модулю;

- табель учета посещения обучающимися занятий, где указываются: наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, месяц и число ведения занятий, отсутствующие обучающиеся, промежуточные и итоговые оценки;

- страница учета выполнения учебного плана.

1.14. Заполнение журнала учебных занятий осуществляется работником управления образования и развития образовательной информационной системы АНО «Диалог Регионы». Перед началом учебных занятий ответственный работник обязан заполнить титульный лист, пронумеровать аккуратно страницы, в алфавитном порядке занести списочный состав группы в соответствии с приказами о зачислении обучающихся.

1.15. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также их исключение производятся ответственным работником только после издания соответствующего приказа генерального директора АНО «Диалог Регионы», с указанием напротив фамилии обучающегося, даты и номера приказа.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АНО «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ», ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Лицо, осуществляющее образовательную деятельность в АНО «Диалог Регионы», обязано:

2.1.1. Систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих обучающихся, а также записывать наименование темы занятия и задания.

2.1.2. Заполнять журнал в день проведения занятия. Отметки обучающимся за письменные, контрольные, практические и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились.

2.1.3. Выставлять итоговые оценки успеваемости обучающихся в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, по окончании каждой дисциплины, модуля. Не допускается выделения итоговых оценок чертой, другим цветом и т.д.

2.1.4. Подводить итоги по выданным часам по окончании дополнительной профессиональной программы по дисциплине на своей странице: по плану-часов, по факту-часов; произвести запись: «Программа выполнена» и поставить подпись.

2.1.5. Проставлять итоговые оценки, полученные обучающимися, в конце журнала в разделе «Сводная ведомость итоговых оценок».

Оценки в «Сводной ведомости итоговых оценок» проставляются с обязательной подписью лица, осуществляющего образовательную деятельность в АНО «Диалог Регионы», в конце столбца. Зачеркивать или исправлять выставленные оценки в сводной ведомости запрещается. В случае исправления оценки или повышения оценки рядом, в одной клетке, проставляется оценка, полученная по допуску (ликвидация академической задолженности или повышение оценки), и подпись преподавателя.

2.1.6. Проводить учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами квалификационных работ, проектов (работ), на специально выделенных страницах журнала.

2.2. Строго запрещается:

- выставлять оценки датами занятий, которые были проведены ранее;
- выставлять в журнале точки, оценки со знаком «минус», «плюс»;

- исправлять, стирать, зачеркивать оценки (в исключительных случаях внизу оценочного листа производится запись: «Оценка 3 «удовлетворительно» Иванову Петру за 09.12.2017 исправлена на 4 «хорошо» (дата, подпись лица, осуществляющего образовательную деятельность в АНО «Диалог Регионы»)).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

Приложение № 8
к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от « 19 » 02 2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – Положение, АНО «Диалог Регионы» соответственно) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;
- Уставом, локальными актами АНО «Диалог Регионы».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса АНО «Диалог Регионы».

2. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, осуществляющего образовательную деятельность, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Участниками образовательных отношений являются слушатели, работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в АНО «Диалог Регионы» при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в АНО «Диалог Регионы» при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.5. Комиссия создается из равного числа представителей со стороны работодателей слушателя и уполномоченных АНО «Диалог Регионы».

2.6. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Срок полномочий Комиссии - 1 год.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии в письменной форме;
- в случае отчисления слушателя.

2.11. Новый член Комиссии вводится в ее состав приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.

3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается заместителем генерального директора, к компетенции которого относится направление образования, на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления заявления.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО «Диалог Регионы» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право получать необходимые консультации у специалистов уполномоченных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (по требованию заявителя) или устном виде.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в АНО «Диалог Регионы» в течение пяти лет.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протокол и решение подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

Приложение № 9
к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от « 19 » 02 2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О КВАЛИФИКАЦИИ, СПРАВОК
И СЕРТИФИКАТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО
РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
И КОММУНИКАЦИЙ «ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – АНО «Диалог Регионы») определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), образцы бланков документов о квалификации, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов в АНО «Диалог Регионы».

1.2. Положение разработано в целях регламентации заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении в АНО «Диалог Регионы».

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками АНО «Диалог Регионы», участвующими в осуществлении образовательной деятельности.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

- Уставом, иными локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ, СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ, СЕРТИФИКАТОВ

2.1. Формы документов о квалификации, справки об обучении и сертификатов устанавливаются согласно Приложениям №№ 1-5 к Положению.

2.2. Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу АНО «Диалог Регионы» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца - удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (от 16 до 250 часов).

2.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

2.4. Лицам, прошедшим обучение на семинарах в АНО «Диалог Регионы» объемом от 6 (шести) часов, выдаются сертификаты участников.

3. ОФОРМЛЕНИЕ (ЗАПОЛНЕНИЕ) ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Заполнение бланков документов о квалификации производится на русском языке.

3.2. При заполнении бланков удостоверения указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего повышение квалификации (в именительном падеже), в соответствии с записью в паспорте или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции, шрифт Times New Roman, размер 14 пт., полужирный;

- полное официальное наименование АНО «Диалог Регионы» согласно

Уставу, шрифт Times New Roman, размер 12 пт.;

- наименование ДПП в соответствии с утвержденной ДПП, шрифт Times New Roman, размер 12 пт., если ДПП имеет длинное название допускается уменьшение размера шрифта до 10 пт.;

- дата начала и окончания обучения (число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами), шрифт Times New Roman, размер 12 пт.;

- общая трудоемкость программы в академических часах (цифрами), шрифт Times New Roman, размер 12 пт.;

- в нижней части левой стороны бланка удостоверения указывается регистрационный номер удостоверения согласно записи в книге регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, наименование города («Москва») и дата выдачи документа (день выдачи двухзначным числом, цифрами, месяц года прописью, год выдачи четырёхзначным числом, цифрами), шрифт Times New Roman, размер 12 пт.

3.3. Удостоверение подписывается генеральным директором АНО «Диалог Регионы» или уполномоченным лицом, имеющим доверенность на право подписи документов о квалификации, и секретарем, ответственным за выдачу документов. При этом в документах указываются фамилия и инициалы заместителя генерального директора АНО «Диалог Регионы», к сфере ответственности которого относится направление образования (уполномоченного лица) и секретаря, шрифт Times New Roman, размер 12 пт., полужирный.

3.4. Подписи на документах о квалификации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью и гелевыми чернилами не допускается.

3.5. Документы о квалификации заверяются оттиском печати АНО «Диалог Регионы». Печать проставляется на отведенном для нее месте – «М.П.», оттиск печати должен быть четким.

3.6. После заполнения бланк документа должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, считается недействительным.

3.7. Бланки документов заполняются лицом, ответственным за работу с документами по дополнительным профессиональным программам и отчетности по ним. Ответственный за работу с документами по дополнительным профессиональным программам и отчетности по ним назначается приказом генерального директора.

4. ОФОРМЛЕНИЕ (ЗАПОЛНЕНИЕ) СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. Справка об обучении оформляется на фирменном бланке АНО «Диалог Регионы», шрифт Times New Roman, размер 14 пт.

4.2. В справке указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дательном падеже;

- сроки прохождения обучения;

- наименование ДПП;
- объем часов по дополнительной профессиональной программе.

4.3. Справка подписывается заместителем генерального директора АНО «Диалог Регионы», к сфере ответственного которого относится направление образования, уполномоченным на это в установленном порядке. Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью и гелевыми чернилами не допускается.

4.4. Справка заверяется оттиском печати АНО «Диалог Регионы» (далее – печать).

4.5. Печать проставляется на отведенном для нее месте – «М.П.», оттиск печати должен быть четким.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ, СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ), СЕРТИФИКАТОВ

5.1. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации на основании заявления о выдаче дубликата;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

5.2. Дубликаты документов о квалификации выдаются при условии наличия в АНО «Диалог Регионы» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

5.3. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

5.4. Дубликаты документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), сертификатов заполняются в соответствии с требованиями разделов 4-6 Положения.

5.5. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления лица, прошедшего повышение квалификации. Заявление о выдаче дубликата хранится в АНО «Диалог Регионы».

5.6. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий подтверждающих документов.

5.7. Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копии дубликата документа о квалификации и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), по программам повышения квалификации формируются в отдельное дело.

5.8. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается выпускнику

одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ, СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ, СЕРТИФИКАТОВ

6.1. Документы о квалификации, справки об обучении, сертификаты (в том числе дубликаты) выдаются при предъявлении справки, подтверждающей статус выпускника как сотрудника государственного органа субъекта Российской Федерации, территориального государственного внебюджетного фонда либо подведомственной государственному органу субъекта Российской Федерации организации (выданной по состоянию на дату завершения обучения):

- лично выпускнику;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу.

6.2. Выдача документов о квалификации, справок об обучении, сертификатов осуществляется ответственным работником АНО «Диалог Регионы».

6.3. Выдача документов о квалификации, их дубликатов фиксируется в книгах регистрации соответствующих документов. Обучающийся при получении документа о квалификации, дубликатов и справок ставит личную подпись в книге регистрации соответствующего документа.

6.4. В случае выдачи документов о квалификации в отделах по работе с регионами АНО «Диалог Регионы» обучающийся расписывается в ведомости, ведомость направляется в центральный офис АНО «Диалог Регионы»; ответственный за работу с документами по дополнительным профессиональным программам и отчетности по ним расписывается в книге регистрации при получении оригинала ведомости в центральном офисе (Приложение № 5 к Положению).

6.5. В ведомость выдачи документов о квалификации / справок об обучении/ сертификатов заносятся следующие данные:

- наименование ДПП;
- срок обучения по ДПП;
- номер/ шифр группы;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
- номер бланка документа;
- дата и номер приказа о зачислении;
- дата и номер приказа об отчислении;
- порядковый регистрационный номер документа;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получившего документ.

6.6. Ведомость выдачи документов о квалификации/ справок об обучении/ сертификатов подписывается лицами, ответственным за работу с документами по дополнительным профессиональным программам и отчетности по ним, утверждается генеральным директором АНО «Диалог Регионы».

6.7. Заполнение книг регистрации выдачи соответствующих документов осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

6.8. Копии выданных документов о квалификации, справок об обучении, сертификатов хранятся в соответствии с внутренним порядком

хранения документов в АНО «Диалог Регионы».

6.9. Невостребованные документы о квалификации, справки об обучении, сертификаты хранятся в АНО «Диалог Регионы» в течение 5 лет с даты завершения обучения выпускником. По истечении срока оперативного хранения документы о квалификации передаются на хранение в архив АНО «Диалог Регионы».

6.10. Невостребованные удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении и сертификаты хранятся в отдельном деле невостребованных документов.

7. УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

7.1. С целью учета документов о квалификации, справок об обучении, сертификатов и их дубликатов ведутся книги регистрации выданных документов (далее — книга регистрации):

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации.

7.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- наименование ДПП;
- срок обучения по ДПП;
- наименование присвоенной квалификации (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего данный документ;
- дата и номер приказа о зачислении обучающегося;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- дата выдачи документа.

7.3. Листы книги регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью генерального директора или иного уполномоченного на основании доверенности лица и печатью АНО «Диалог Регионы».

7.4. При заполнении книги регистрации не допускается:

- внесение данных и проставление подписи гелевой ручкой,
- факсимильное воспроизведение подписи;
- исправление записей.

7.5. В случае обнаружения ошибки неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Исправление заверяется генеральным директором АНО «Диалог Регионы».

7.6. Книги регистрации и документы, на основании которых выданы

документы о квалификации, справки об обучении, сертификаты и их дубликаты, хранятся в соответствии с внутренним порядком хранения документов в АНО «Диалог Регионы».

7.7. Ответственный за работу с документами по дополнительным профессиональным программам и отчетности по ним по окончании календарного года оформляет книгу регистрации следующим образом:

- оформляется титульный лист (Приложение № 3А к Положению);
- ведомости выдачи документов пронумеровываются в хронологическом порядке;
- книги регистрации, т.е. ведомости, прошнуровываются;
- книги регистрации скрепляются печатью АНО «Диалог Регионы» с указанием количества листов ведомостей в книге регистрации.

8. СПИСАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ, СЕРТИФИКАТОВ

8.1. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

8.2. Передача бланков документов о квалификации в другие организации не допускается.

8.3. Списание документов строгой отчетности производится в соответствии с порядком, установленным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций».

8.4. К акту о списании бланков строгой отчетности (Приложение № 4 к Положению) прикладываются акты об уничтожении документов строгой отчетности.

8.5. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются работнику, ответственному за работу с документами по дополнительным профессиональным программам и отчетности по ним, на замену. При этом сохраняется порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

8.6. Испорченные бланки документов уничтожаются в порядке, установленном письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06, на основании акта об уничтожении документов. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении документов строгой отчетности.

Приложение № 1

к Положению о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении

**ФОРМА БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**



Автономная некоммерческая организация
по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей
и коммуникаций «Диалог Регионы»

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

с _____ г. по _____ г.
прошел(а) повышение квалификации в Автономной некоммерческой
организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных
связей и коммуникаций «Диалог Регионы» по дополнительной
профессиональной программе

в объеме

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Заместитель генерального директора

Секретарь

ДИАЛОГ
РЕГИОНЫ

Приложение № 2

к Положению о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении

ПРИМЕР СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

_____ (полное наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____ (фамилия, имя, отчество)	СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
--	--

СО 000000

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучался(лась) в

_____ (образовательной организации)

по программе

_____ (повышения квалификации, наименование программы)

_____ в объеме _____

(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок и сертификатов об обучении

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ
ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация по развитию
цифровых проектов в сфере общественных связей
и коммуникаций «Диалог Регионы»**

КНИГА

регистрации выдачи документов о квалификации (удостоверение о
повышении квалификации)

Начало _____

Окончание _____

На _____ листах

Москва

Приложение № 4

к Положению о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении, сертификатов о прохождении обучения и их дубликатов в АНО «Диалог Регионы»

ФОРМЫ АКТОВ СПИСАНИЯ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Автономная некоммерческая организация по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы»

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального
директора автономной
некоммерческой организации
«Диалог Регионы»**

_____ Ю.С. Аблец
«_____» _____ 20__ г.

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, _____, _____
_____, составили настоящий акт в том, что за период с «__»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. подлежат списанию:

Наименование бланка	Номер бланка	Причина списания	Дата уничтожения
------------------------	--------------	---------------------	---------------------

Приложение: лист с вырезанными номерами бланков - _____ экз.

Акт составлен в 2-х экземплярах и хранится в соответствии с порядком хранения документов.

(должно
сть)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении, сертификатов о прохождении обучения и их дубликатов в АНО «Диалог Регионы»

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О КВАЛИФИКАЦИИ**

ВЕДОМОСТЬ № _____

выдачи удостоверений о повышении квалификации

Отдел по работе с _____

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: _____

Период обучения:

Порядковый регистрационный номер	Номер бланка документа	Фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ	Дата выдачи документа	Подпись лица, получившего документ

Приложение № 10
к приказу автономной некоммерческой организации
по развитию цифровых проектов в сфере
общественных связей и коммуникаций
«Диалог Регионы»
от « 19 » 02 2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ
РАБОТНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ
«ДИАЛОГ РЕГИОНЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности (далее – Положение) автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (далее – АНО «Диалог Регионы») в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников АНО «Диалог Регионы», участвующих в осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом, локальными нормативными актами АНО «Диалог Регионы».

1.3. Положение распространяется на работников АНО «Диалог Регионы», осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Аттестация работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы»;
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы».

1.6. Аттестация работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой АНО «Диалог Регионы».

1.7. Аттестация проводится на основе принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к работникам, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», недопустимости дискриминаций при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Аттестацию работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая АНО «Диалог Регионы».

2.2. Аттестационная комиссия АНО «Диалог Регионы» создается приказом генерального директора или уполномоченного им лица в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников АНО «Диалог Регионы».

2.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель генерального директора, к компетенции которого относится направление образования.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом генерального директора или уполномоченного им лица по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии.

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.8. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ генерального директора или уполномоченного им лица о составе аттестационной комиссии, графике проведения аттестации, а также о списке работников АНО «Диалог Регионы», подлежащих аттестации;

- лист оценки выполнения 1 (заочного) этапа в рамках проведения процедуры аттестации работников АНО «Диалог Регионы» на соответствие выполнению функционала, связанного с образовательной деятельностью – Приложение № 1 к Положению;

- лист оценки выполнения 2 (очного) этапа в рамках проведения процедуры аттестации работников АНО «Диалог Регионы» на соответствие выполнению функционала, связанного с образовательной деятельностью – Приложение № 2 к Положению;

- протокол заседания аттестационной комиссии в рамках проведения процедуры аттестации работников АНО «Диалог Регионы» на соответствие выполнению функционала, связанного с образовательной деятельностью - Приложение № 3 к Положению.

3. ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», проводится в соответствии с приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

3.2. Работодатель знакомит работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», работодатель вносит в аттестационную комиссию АНО «Диалог Регионы» представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о работнике, участвующем в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы»:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог

Регионы», по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация проводится в течение периода, установленного приказом генерального директора или уполномоченного им лица.

4.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии АНО «Диалог Регионы» (далее – аттестационная комиссия) с участием аттестуемого работника.

В случае отсутствия аттестуемого работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, что работодатель доводит до сведения работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.3. В течение установленного периода работник, участвующий в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», проходит следующие этапы аттестации:

4.3.1. первый этап носит заочный характер и включает выполнение экспертного задания по соответствующему направлению; выполненное задание оценивается аттестационной комиссией по десятибалльной шкале; шаблон листа оценки задания представлен в Приложении № 1 к Положению;

4.3.2. второй этап носит очный характер и включает публичное выступление по заданной аттестационной комиссией теме; выступление оценивается аттестационной комиссией по десятибалльной шкале по критериям, представленным в Приложении № 2 к Положению.

4.4. По результатам аттестации работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности: владеет формами и методами обучения, умениями объективно оценивать знания обучающихся, разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, ИКТ-компетенциями для осуществления общепедагогической функции обучения;
- не соответствует занимаемой должности.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, участвующим в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. При прохождении аттестации работник, участвующий

в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.8. В случаях, когда большинство членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник, участвующий в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Результаты аттестации работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, участвующими в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.10. На работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника, участвующего в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы».

4.11. Аттестацию в целях подтверждения педагогического функционала, указанного в п. 4.4., не проходят следующие работники, участвующие в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы»:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, участвующих в осуществлении образовательной деятельности АНО «Диалог Регионы», предусмотренных подпунктом «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Приложение № 1
к Положению об аттестации работников,
участвующих в осуществлении
образовательной деятельности

**Лист оценки выполнения 1 (заочного) этапа
в рамках проведения процедуры аттестации работников
АНО «Диалог Регионы» на соответствие компетенций работника
выполняемому функционалу, связанному с образовательной деятельностью**

ФИО аттестуемого _____

Должность _____

Дата проведения 1 этапа (заочного) _____

- от 70% и более правильно выполненных заданий – допущены до второго этапа аттестации;

- менее 70% правильно выполненных заданий – компетенции работника не соответствуют выполняемому функционалу.

Формулировка критерия	Балл (по 10-балльной шкале)	Обоснование
Критерий 1: выполнение теоретического задания		
Критерий 2: грамотность письменной речи		
....		

**Лист оценки выполнения 2 (очного) этапа
в рамках проведения процедуры аттестации работников
АНО «Диалог Регионы» на соответствие компетенций работника
выполняемому функционалу, связанному с образовательной деятельностью**

ФИО аттестуемого _____

Должность _____

Дата проведения 2 этапа (очного) _____

- от 70% и более правильно выполненных заданий – допущены до второго этапа аттестации;

- менее 70% правильно выполненных заданий – компетенции работника не соответствуют выполняемому функционалу.

Критерий отбора	Описание	Балл	Комментарий
Публичные выступления (3 балла)	1. Четкая, выразительная речь без длительных пауз. 2. Использование интерактивных приемов. 3. Качество презентации. 4. Соблюдение регламента. 5. Свободное владение материалом.		
Обратная связь (2 балла)	1. Уверенная коммуникация с аудиторией. 2. Содержательные ответы на вопросы.		
Содержание (5 баллов)	1. Содержание выступления соответствует заявленной теме. 2. Актуальность представленного материала. 3. Использование примеров и аргументов.		

**Протокол заседания аттестационной комиссии
в рамках проведения процедуры аттестации работников
АНО «Диалог Регионы» на соответствие компетенций работника
выполняемому функционалу, связанному с образовательной деятельностью**

Дата проведения 1 (заочного) этапа _____

Дата проведения 2 (очного) этапа _____

ФИО аттестуемого	Баллы, полученные на 1 этапе	Баллы, полученные на 2 этапе	Решение аттестационной комиссии (компетенции работника соответствуют / не соответствуют выполняемому функционалу)

Председатель аттестационной комиссии:

(ФИО) / _____
Подпись

Члены аттестационной комиссии:

(ФИО) / _____
Подпись